

**Regulamin Programu wsparcia prawnego lexomni
dla klientów Banków Spółdzielczych
(dalej: Regulamin)**

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z Usług wsparcia prawnego, organizowanych przez 4EAD Sp. z o.o. (dalej: Usługodawca).
2. Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia Usług na zasadach określonych w Regulaminie.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§2

Definicje

Przez pojęcia użyte w Regulaminie rozumie się:

1. **Centrum Prawne** – telefoniczne centrum obsługi, świadczące przez Prawników Usługi na rzecz Uprawnionego;
2. **Dokument prawny** – sporządzony w formie określonej przepisami, zgodnie ze stanem prawnym oraz z otrzymanymi od Uprawnionego informacjami, dokument gotowy do końcowego wypełnienia przez Uprawnionego: pełnomocnictwo, odwołanie pełnomocnictwa, pismo i wnioski w sprawach administracyjnych i cywilnych, umowa w rozumieniu Kodeksu cywilnego (umowa dzierżawy, umowa najmu, umowa darowizny, umowa sprzedaży, umowa zamiany, umowa użyczenia);
3. **Przedsiębiorcę** – osobę fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, zgodnie z Ustawą z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, gdzie działalnością gospodarczą jest zorganizowana działalność zarobkowa, wykonywana we własnym imieniu i w sposób ciągły;
4. **Informację prawną** – Usługę obejmującą:
 - a) informowanie o procedurze prawnej prowadzenia sporów prawnych i ochrony swoich praw,
 - b) przesyłanie wzorów pism prawnych lub umów należących do powszechnego obrotu (Kodeks cywilny),
 - c) informowanie o kosztach prowadzenia sporów prawnych,
 - d) przesyłanie tekstów aktualnych oraz historycznych aktów prawnych,
 - e) udzielanie informacji teledoresowych o sądach, urzędach, kancelariach, notariuszach itp.;
5. **Konsultację Prawnika** – Usługę dokonywaną drogą telefoniczną, rozumianą jako udzielenie informacji prawnej o powszechnie obowiązujących przepisach prawa polskiego, orzecznictwie i poglądach doktryny w zakresie problemu prawnego z którym zgłosił się Uprawniony;
6. **Okres ważności Usługi** - okres, w trakcie którego Uprawniony ma prawo korzystać z Usługi;
7. **Poradę prawną** – Usługę polegającą na przyporządkowaniu stanu faktycznego ustalonego w trakcie konsultacji do odpowiedniej normy prawa oraz jej interpretację i zasugerowanie zgodnego z prawem sposobu postępowania dla Uprawnionego;
8. **Prawnika** – osobę posiadającą wyższe wykształcenie prawnicze oraz kwalifikacje do wykonywania przedmiotu Usług, zgodnie z odpowiednimi przepisami;
9. **Uczestnika Programu** – osobę fizyczną lub Przedsiębiorcę, zawierających z Usługodawcą Umowę świadczenia usług wsparcia prawnego;
10. **Umowę** – Umowę świadczenia usług wsparcia prawnego zawartą pomiędzy Uczestnikiem Programu a Usługodawcą;
11. **Uprawnionego** – osobę fizyczną lub Przedsiębiorcę, na rzecz których świadczone są Usługi, i uprawnionych do kontaktowania się z Centrum Prawnym w celu skorzystania z Usługi; Uprawnionym jest Uczestnik Programu lub/i osoba wskazana przez Uczestnika Programu w Umowie;
12. **Usługę** - świadczenie przez Prawników Centrum Prawnego na rzecz Uprawnionego Informacji prawnej, Konsultacji Prawnika, Porady prawnej, przygotowywanie Dokumentu prawnego;
13. **Usługodawcę** – 4EAD Sp. z o.o., ul. Dąbrowskiego 77A, 60-529 Poznań.

§3

Zawarcie, rozwiązanie Umowy

1. Korzystanie z Usługi możliwe jest po zawarciu przez Uczestnika Programu Umowy i po uiszczeniu opłaty za Usługę przez Uczestnika Programu.
2. Umowa Uczestnictwa zawierana jest na czas określony tj. na okres 12 miesięcy, na warunkach i zasadach zawartych w Regulaminie.
3. Uczestnik Programu może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od jej zawarcia, o ile uprzednio nie nastąpiło rozpoczęcie wykonywania świadczeń prawnych na rzecz Uprawnionego.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 1 miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. Wypowiedzenie Umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§4

Okres ważności Usługi

1. Okres ważności Usługi wynosi 12 miesięcy i w zależności od daty zawarcia Umowy Uczestnictwa rozpoczyna się odpowiednio:
 - 1) jeśli Umowa Uczestnictwa została zawarta w okresie od 1 do 15 dnia danego miesiąca kalendarzowego wówczas Okres obowiązywania Usługi rozpocznie się od 1 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym została zawarta Umowa Uczestnictwa;
 - 2) jeśli Umowa Uczestnictwa została zawarta w okresie od 16 do 31 dnia danego miesiąca kalendarzowego, wówczas Okres obowiązywania Usługi rozpocznie się od 15 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym została zawarta Umowa Uczestnictwa;jednak nie wcześniej niż od dnia następnego po uiszczeniu opłaty za Usługę.
2. Okres ważności Usługi kończy się:
 - 1) z upływem odpowiedniego terminu wynikającego § 4 ust. 1,
 - 2) z dniem rozwiązania Umowy Uczestnictwa,
 - 3) w zakresie danego rodzaju Usługi zgodnie z §8, z chwilą wykorzystania przez Uczestnika Programu przysługujących odpowiednio limitów świadczeń.

§5

Zakres Usługi

1. Usługa, z zastrzeżeniem §7, obejmuje sprawy życia prywatnego i związane z prowadzeniem jednoosobowej działalności gospodarczej w zakresie:
 1. praw i obowiązków, wynikających z umów regulowanych w Kodeksie Cywilnym;
 2. dochodzenia i obrony przed roszczeniami, wynikającymi z umów cywilnoprawnych;
 3. przestępstw i wykroczeń, w tym wykroczeń związanych z użytkowaniem pojazdu;
 4. ochrony praw konsumenta i umów konsumenckich;
 5. praw i obowiązków, wynikających ze stosunku pracy;
 6. zbiorowego prawa pracy;
 7. prawa ubezpieczeń społecznych;
 8. prawa drogowego;
 9. dochodzenia i obrony przed roszczeniami odszkodowawczymi z tytułu czynów niedozwolonych;
 10. praw i obowiązków wynikających z dziedziczenia.
2. W ramach Usługi, z zastrzeżeniem §8, Uczestnik programu ma prawo do uzyskania:
 - a) Informacji prawnej,
 - b) Konsultacji Prawnika,
 - c) Porady prawnej,
 - d) Dokumentu prawnego.

§6

Zasady wykonywania Usługi

1. Usługodawca zobowiązany jest do zapewnienia Uprawnionemu, w Okresie ważności Usługi, możliwości korzystania z Usługi na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Usługa obejmuje problemy prawne powstałe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i świadczona jest w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Uprawniony ma możliwość skorzystania z Usługi od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 21:00, a w przypadku video-konsultacji w godzinach od 10:00 do 15:00, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
4. Usługa jest świadczona przez Prawników Centrum Prawnego w następujący sposób:
 - a) telefonicznie, pod numerem **+48 22 647-56-17**
 - b) mailowo, pod adresem: ; prawnikBS@lexomni.pl
 - c) video-konsultacje: link do połączenia video przesłany przez Prawnika pocztą elektroniczną (e-mail), z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Jeśli Uprawniony nie spełnia wymogów technicznych do korzystania z Usług za pomocą video-konsultacji, wówczas Uprawnionemu przysługuje ekwiwalent w formie realizacji Usług w sposób określony w ust. 4 pkt. a) i b).
6. Zasady świadczenia usług drogą elektroniczną oraz niezbędne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z Usług, określa Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną przez 4EAD Sp. z o.o. (dostępny na stronie www.4ead.pl).
7. W celu skorzystania z Usługi, Uprawniony zobowiązany jest podać na żądanie Prawnika Centrum Prawnego:
 - a) Imię i nazwisko,
 - b) Numer karty LexOmni.
8. Telefon od Uprawnionego odbiera bezpośrednio Prawnik Centrum Prawnego.
9. Usługi realizowane są w języku polskim.
10. Prawnicy świadczą Usługi z należytą starannością.

11. Prawnicy świadczący Usługi, zobowiązani są do zachowania tajemnicy związanej ze świadczonymi Usługami.
12. W przypadku niewykorzystania Usługi przez Uprawnionego, nie przysługuje Uczestnikowi Programu zwrot uiszczonych opłat.
13. Usługa udzielana jest Uprawnionemu w oparciu o przedstawiony przez Uprawnionego opis problemu i stan faktyczny.
14. W sytuacji gdy przedstawiony telefonicznie opis sprawy wymaga uzupełnienia o dodatkowe informacje bądź dokumenty wówczas, Uprawniony dosyła niezbędne dokumenty pocztą elektroniczną.
15. Uprawniony powinien przekazać prawnikowi opis sprawy tak, by obraz stanu faktycznego w sprawie był wystarczający dla udzielenia Usługi.
16. Jeżeli po skorzystaniu z Usługi Uprawniony po raz kolejny zwróci się do Centrum Prawnego o świadczenie Usługi podając dalsze lub odmienne informacje lub dane dotyczące tego samego problemu prawnego, wówczas udzielone przez Centrum Prawne świadczenie traktuje się i liczy jako nową – kolejną Usługę.
17. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za Usługę jeśli opis problemu prawnego podany przez Uprawnionego okazał się niezgodny ze stanem faktycznym (nieprawdziwy).
18. Usługa w postaci Informacji prawnej lub Konsultacji Prawnika świadczona jest niezwłocznie po rozpoczęciu rozmowy telefonicznej między Uprawnionym a Prawnikiem, chyba że umówiono się inaczej.
19. W przypadku konieczności uzupełnienia zgłoszonej sprawy przez Uprawnionego o dodatkowe informacje bądź dokumenty, Usługa świadczona jest nie później niż 24 godziny robocze od chwili przesłania i uzupełnienia brakujących informacji bądź dokumentów, chyba że umówiono się inaczej.
20. W przypadku Dokumentu prawnego, Usługa świadczona jest w terminie uzgodnionym z Uprawnionym, nie dłuższym niż 72 godziny robocze od przesłania odpowiedniej dokumentacji, chyba że umówiono się inaczej.
21. W przypadku spraw wymagających znacznych nakładów pracy (powyżej 2 godzin pracy Prawnika) termin realizacji Usługi uzgadniany jest indywidualnie z Uprawnionym – do 5 dni roboczych, chyba że umówiono się inaczej.
22. W przypadku spraw zgłoszonych za pomocą wiadomości email termin realizacji Usługi wynosi do 3 dni roboczych, chyba że umówiono się inaczej.
23. W przypadku video-konsultacji, Usługa świadczona jest w terminie uprzednio uzgodnionym z Uprawnionym, nie dłuższym niż 3 dni robocze od chwili zgłoszenia przez Uprawnionego chęci skorzystania z video-konsultacji, chyba że umówiono się inaczej.
24. Wszystkie rozmowy przeprowadzane pomiędzy Prawnikiem a Uprawnionym są nagrywane i archiwizowane.

§7

Wyłączenia

1. Z zakresu Usługi wyłączone są sprawy:
 - 1) z zakresu prawa: autorskiego, patentowego, znaków towarowych, pozostałego prawa własności intelektualnej, podatkowego, bankowego, karnoskarbowego;
 - 2) z zakresu przepisów dotyczących rachunkowości;
 - 3) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyjątkiem jednoosobowej działalności gospodarczej;
 - 4) zaistniałe na skutek przeniesienia (cesji) roszczenia na Uprawnionego lub roszczeń osób trzecich, które Uprawniony dochodzi we własnym imieniu;
 - 5) zaistniałe pomiędzy Uprawnionym a Usługodawcą lub Uczestnikiem Programu
 - 6) zaistniałe pomiędzy Uprawnionym a Bankiem Spółdzielczym z którego usług korzysta Uprawniony lub Uczestnik Programu
 - 7) zaistniałe pomiędzy Uprawnionym a firmą Dom Brokerski Bankowości Spółdzielczej Sp. z o.o.

§8

Limity Usług

1. Uprawnionemu przysługuje w Okresie ważności Usługi (12 miesięcy) możliwość skorzystania z:
 - a) Informacji prawnej – bez ograniczeń;
 - b) Konsultacji Prawnika – 2 (dwóch) Usług miesięcznie, nie więcej niż 12 Usług w Okresie ważności Usługi;
 - c) Porady prawnej – 1 (jednej) Usługi miesięcznie, nie więcej niż 6 Usług w Okresie ważności Usługi;
 - d) Dokumentów prawnych – 1 (jednej) Usługi miesięcznie, nie więcej niż 4 Usług w Okresie ważności Usługi;
 - e) Wideokonsultacje – 1 (jednej) Usługi miesięcznie, nie więcej niż 6 Usług w okresie ważności Usługi.

§9

Odpowiedzialność

Usługodawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi na zasadach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

§10

Wstrzymanie i zaprzestanie świadczenia Usługi

W przypadku braku płatności, opóźnienia w płatności lub płatności w niepełnej wysokości, Usługodawca może wstrzymać świadczenie Usług do czasu dokonania zaległych płatności.

§11

Wniesienie reklamacji i sposób jej rozpatrzenia

1. Reklamacje dotyczące realizacji świadczonej Usługi można wносить pisemnie, pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny: 4 AED Sp. z Dąbrowskiego 77A, 60-529 Poznań lub drogą mailową na adres e-mail: kontakt@4ead.pl.
2. W celu należytego rozpatrzenia reklamacji Uprawniony może zostać poproszony o podanie dodatkowych informacji.
3. Usługodawca udziela odpowiedzi na reklamację w ciągu 14 dni od jej otrzymania.
4. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w formie pisemnej.

§12

Przetwarzanie danych osobowych i polityka prywatności

1. Usługodawca świadczy usługi zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz na podstawie innych stosownych aktów prawnych.
2. Uczestnik Programu zawierając Umowę oraz Uprawniony korzystając z Usługi wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, udostępnionych Usługodawcy w celu prawidłowego wykonania Umowy oraz w celu wykonywania świadczeń na rzecz Użytkownika albo wskazanej przez Użytkownika osoby.
3. Usługodawca i Uczestnik Programu mogą odrębnie określić zakres przekazanych przez Uczestnika Programu danych osobowych.
4. W momencie przekazania przez Uczestnika Programu danych osobowych do 4EAD Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, wyżej wymieniona spółka stanie się administratorem danych osobowych (dalej w treści „ADO”).
5. ADO umożliwia bezpośredni kontakt za pomocą e-mail: kontakt@4ead.pl lub drogą pocztową na adres: ul. Jana Henryka Dąbrowskiego 77A, 60-529 Poznań; ADO powołał również Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować wysyłając wiadomość email na adres: kontakt@4ead.pl; dane osobowe Uprawnionego będą przetwarzane przez ADO w celu realizacji Usług na zasadach określonych w Regulaminie.
6. Podstawą przetwarzania danych osobowych Uprawnionego są art. 6 ust. 1 lit. b) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”).
7. Podanie przez Uczestnika Programu danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania uniemożliwi zawarcie Umowy, jej wykonanie lub przystąpienie do Programu, oraz w celu wykonywania świadczeń na rzecz Użytkownika albo wskazanej przez Użytkownika osoby.
8. Dane osobowe Uczestnika Programu i Uprawnionego, dla realizacji celów określonych w ust. 2, z zachowaniem wszelkich gwarancji zapewniających bezpieczeństwo przekazywanych danych, będą ujawniane:
 - a) partnerom ADO którym ADO powierzył przetwarzanie danych osobowych;
 - b) pracownikom/współpracownikom ADO upoważnionym do ich przetwarzania na polecenie ADO;
 - c) podmiotom, którym ADO powierzył przetwarzanie danych osobowych, w tym dostawcom usług technicznych, technologicznych i organizacyjnych, także dostawcom usług prawnych, finansowych i doradczych umożliwiających ADO świadczenie usług w tym dochodzenia przez ADO roszczeń związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.
9. Dane osobowe Uczestnika Programu i Uprawnionego nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
10. Dane osobowe Uczestnika Programu i Uprawnionego będą przechowywane przez ADO w okresie niezbędnym dla realizacji celów określonych w ust. 2.
11. Uczestnikowi Program i Uprawnionemu przysługuje prawo dostępu do jego danych oraz ich sprostowania, gdy są one nieprawidłowe.
12. W przypadkach określonych przepisami prawa Uczestnikowi Programu i Uprawnionemu przysługuje prawo do żądania usunięcia danych, żądania ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
13. Wobec Uczestnika Programu i Uprawnionego nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (decyzje bez udziału człowieka), w tym jego dane nie będą podlegały profilowaniu.
14. Uczestnikowi Programu i Uprawnionemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli przy przetwarzaniu moich danych osobowych ADO narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

§13

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dniaroku.
2. Usługa realizowana jest przez Usługodawcę na podstawie Umowy oraz na zasadach określonych w Regulaminie obowiązującym w dniu korzystania przez Klienta z Usługi.
3. Powództwo o roszczenie wynikające z Umowy można wytoczyć według przepisów o właściwości miejscowej ogólnej, bądź przemiennej.